



केन्द्रीय विद्यालय संगठन

केन्द्रीय विद्यालय मानखुर्द, मुंबई - ४०० ०८८.

KENDRIYA VIDYALAYA MANKHURD, MUMBAI - 400 088.

पंजीकरण / Regd. No.

प्रवेश संख्या / Admission No.

425

सत्र / Session - 20__ - 20__

क्र.स/ S. No.

नामांकन के लिए / Admission for class

बच्चे का फोटो
(पासपोर्ट साईज का)
Photograph of the
child
(Passport size)

1. विद्यार्थी का पूरा नाम (स्पष्ट शब्दों में)

Name of child in full (in Capital letters)

2. लिंग/Sex- पुरुष /Male

स्त्री/Female

तृतीय लिंग/ Third Gender

3. जन्म-तिथि(अंको में) Date of Birth (in figure)

दिन /Day

मास / Month

वर्ष/ Year

शब्दों में/in words

4. 31.03.20__ तक आयु/ Age as on 31.03.20__

वर्ष/ Year

मास/ Month

दिन/ Day

5. बच्चे को रक्त समूह (फैक्टर सहित)

Blood Group of the child (with Rh factor)

6. बच्चे की संबन्धित श्रेणी / The category to which child belong

General

SC

ST

OBC - NCL

EWS

BPL

सामान्य

अनु:जाति

अनु:जनजाति

ओ.बी.सी. एन.सी.एल

आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग

बी.पी.एल.

KVS

Diff. Abled

Single girl child

O.B.C.

Minority

SP. PR.

के.वि.सं.

अन्य रूप से समक्ष

इकलौती कन्या

ओ.बी.सी.

अल्पसंख्यांक

विशेष प्रावधान

यदि बच्चा अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति/ ओ.बी.सी. (अन्य पिछड़े वर्ग)/ आर्थिक रूप से कमजोर/ बी.पी.एल./ विकलांग/ इकलौती कन्या श्रेणी से संबन्धित है तो कृपया संबन्धित प्रमाण पत्र संलग्न करें।

If the child belongs to SC/ST/OBC/EWS/BPL/Disabled//S.G. Category, then, please attach relevant certificate.

7. बच्चे का आधार कार्ड संख्या

Adhaar Card No.

8. माता / पिता का मोबाईल नं.

Mother's/ Father's Mobile No.

9. ई-मेल:

Email ID:

10. माता-पिता का विवरण / Details of Mother/Father :

क्र.स.	तपशिल	माता / Mother	पिता/ Father
(i)	नाम (स्पष्ट शब्दों में) / Name (in Capital letters)		
(ii)	राष्ट्रीयता / Nationality		
(iii)	धर्म / Religion		
(iv)	व्यवसाय / Occupation		
(v)	कार्यालय का नाम, पूरा पता व दूरभाष Name of Office and full address and Telephone number/		
(vi)	पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष (प्रमाण सहित) Full residential address (With proof)		
(vii)	स्थायी आवासीय पता Permanent address		
(viii)	विद्यालय से दूरी (कि.मी. में) Distance from KV (in km)		
(ix)	मूल वेतन /Basic Pay		
(x)	मासिक वेतन / Monthly Income		
(xi)	स्थानांतरणों की संख्या/ No. of Transfers		
(xii)	माता-पिता की श्रेणी / Category of the Parent		
(xiii)	कर्मचारी कोड (यदि है तो) Employee Code (ID number)		

11. (a) क्या आप सुरक्षा कर्मी है (यदि है, तो अपना पद लिखें) _____
Whether a defence employee (if yes, write rank) _____
- (a) क्या आप केन्द्रीय सरकारी कर्मचारी है (यदि है, तो अपना पद व विभाग लिखें) _____
Whether a Central Govt. Employee (if yes, write dept & designation) _____
- (c) अन्य (others) विभाग लिखिए (mention dept.) _____
12. पूर्व विद्यालय (Last School attended) _____
पूर्व परीक्षा (20 -) का परिणाम (Result of Last Examination) _____
13. स्थानांतरण प्रमाणपत्र की संख्या एवं दिनांक _____
No. & Date of transfer Certificate _____
14. मातृभाषा (Mother tongue) _____

1. मैं एतद द्वारा यह प्रमाणित करता / करती हूँ कि उपर्युक्त प्रविष्टियाँ मेरी जानकारी में सत्य है। और कुछ भी छिपाया नहीं गया है।
I certify that the above entries are true to the best of my knowledge. And nothing has been hide.
2. मैं विद्यालय के नियमों का पालन करूंगा।
I shall abide by the rules of the school

दिनांक/ Date:

माता/पिता/अभिभावक के हस्ताक्षर

Signature of Mother/Father/Guardian

पूरा नाम / Full Name.....

15. **स्थानांतरण संख्या प्रमाण-पत्र / CERTIFICATE OF NUMBER OF TRANSFERS**

मैं _____ (नाम) _____ (रैंक/पदनाम) _____ (कार्यालय),

एतद द्वारा प्रमाणित करता /करती हूँ पिछले सात साल (३१.०३.२०__ तक) में एक स्थान से दूसरे स्थान पर मेरे (अंको व शब्दों में) स्थानांतरण हुए जिनका विवरण नीचे दिया गया है -

I, _____ (Name) _____ (rank/designation) of _____ (office), do hereby certify that during the past 7 years (up to 31.03.20__) I have been transferred _____ times (in figures & in words) from one station to another, the details of which are given as under :-

क्र.सं. S.No.	कार्यालय/युनिट Office/Unit	स्थान Place	रैंक/पदनाम Rank/Designation	दिनांक / Date		ठहरने की अवधि Period of Stay	आदेश संख्या Order No.
				से / From	तक / To		
1.							
2.							
3.							
4.							

मैं जानता/जानती हूँ कि यदि उपरोक्त तथ्य गलत पाए गए तो मेरा बच्चा केन्द्रीय विद्यालय में प्रवेश के लिए अयोग्य हो जाएगा। I know that if the above-mentioned facts are found incorrect, my child will be disqualified for admission in Kendriya Vidyalaya.

माता/पिता के हस्ताक्षर
Signature of Parent

16. **प्रतिहस्ताक्षर / Countersignature**

मैं, _____ (नाम) _____ (रैंक/पदनाम) _____

(कार्यालय), एतद द्वारा प्रमाणित करता हूँ कि उपरोक्त विवरण को कार्यालय - आलेखों से जाँच लिया गया है व सही पाया गया है।

I, _____ (name) _____ (rank/designation) of _____ (unit/department) hereby certify that the particulars given in above have been authenticated by the records held in the office and found correct.

स्थान/Place _____

दिनांक/Date _____

कार्यालयाध्यक्ष के हस्ताक्षर
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
Signature of Head of the office
(With Name, Designation and Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पत्ता एवं दूरभाष संख्या _____

Complete address and Telephone No. of office _____

टिप्पणी Note -

एक स्थान पर ठहरने की अवधि कम से कम छह मास होनी चाहिए।

Minimum period of posting/stay at a place should be minimum six months

17.

सेवा प्रमाण पत्र /SERVICE CERTIFICATE

प्रमाणित किया जाता है कि _____

कार्यालय / मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत है तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है। पूर्ण देश में कहीं भी स्थानांतरणीय है।

Certified that _____ is permanently working in the office/Ministry of _____

_____ and his/her services are non-transferable/transferable anywhere in State.

स्थान/Place _____

दिनांक/Date _____

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या

Complete address and Telephone No. of office _____

कार्यालयाध्यक्ष के हस्ताक्षर

(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)

Signature of Head of the office

(With Name, Designation and Office Stamp)

18.

केवल कार्यालय प्रयोग हेतु**For Office use only**1. श्रेणी (Category) 2. Whether Gen/SC/ST/OBC/SG/PH/RT/E/

BPL/EWS/OBC-NCL

सत्यापन प्रमाण-पत्र / Verification Certificate

कृपया _____ को कक्षा _____ वर्ग _____ में सभी अपेक्षित जाँच तथा शुल्क अदा करने के पश्चात प्रवेश दिया जाए। Please Admit _____ to Class _____ Section _____ after checking relevant Documents and payment of fees.

Subjects विषय: 1. English अंग्रेजी

I/C Admission _____

2. Hindi हिन्दी

प्रवेश प्रभारी

3. _____

4. _____

5. _____

Date दिनांक _____

प्राचार्य Principal _____

Admitted _____ to class & Section _____ as per fee

Receipt No. _____ Date _____

(नाम) _____ को कक्षा व अनुभाग _____ शुल्क पावती क्रमांक _____

दिनांक _____ के आधार पर प्रविष्ट किया

Details of Fees Amount: प्रवेश शुल्क Admission Fees _____

शुल्क का विवरण

वि वि निधि

VVN Fees _____

शिक्षा शुल्क

Tuition Fee _____

संगणक शुल्क

IP/COMP FEES _____

कुल राशि Total Amount _____

Name has been entered in the Class Register.

Sign of Class Tr. (with date) _____

छात्र के नाम की प्रविष्टि कर ली गई _____ कक्षाध्यापक के हस्ताक्षर (दिनांक सहित) _____

सत्यापित किया जाता है कि छात्र की सूचना की अपेक्षित सभी प्रविष्टियाँ मुख्य पंजिका में लिख ली गई है। कक्षाध्यापक ने पंजिका में से तथा संबंधी सारी सूचना व निर्धारित प्रविष्टियाँ की जाँच कर ली है।

Certified that all entries have been made in Scholar Register and the fees have been realized by Class Teacher.